

UAT COMUNA SLOBOZIA MANDRA
Județul Teleorman,
Str. PRINCIPALA, nr. 129,
CIF : 4652821

Anunt concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) UAT comuna Slobozia Mandra, cu sediul în comuna Slobozia Mandra, str.Principala, nr. 129, județul Teleorman, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual în cadrul proiectului " Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale ", conform H.G. nr. 1336/08.11.2022,

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: mediator scolar, post **vacant**, pe perioadă **determinată**.
3. Numărul de posturi: 1 post, 1/2 normă: 4 ore/zi, 20 de ore/saptamana;

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la sediu instituție. Informații la tel: 0247 359046 sau la sediul instituției.

Termenul de depunere a dosarelor: 6.11.2026, ora 15.00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu

modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Notă conform Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026: Pentru posturile din învățământul preuniversitar (funcții didactice, didactice auxiliare sau administrative, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control), înscrierea la concurs este condiționată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii. Certificatul se emite în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii.

D) Condiții specifice de participare la concurs:

Experiență specifică în activitatea > 1 ani de lucru cu copii.

Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu modul, psihopedagogic, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar.

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;

- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului școlar;
- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;

Limbi străine solicitate: nu este cazul

E. ATRIBUTIILE POSTULUI

- a) facilitează dialogul școală-familie-comunitate;
- b) contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate;
- c) monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate, care nu sunt înscriși la grădiniță, și sprijină familia/sustinatorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
- d) monitorizează copiii de vârstă școlară din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua șansă” etc.);
- e) desfășoară consiliere administrativă cu privire la drepturile educaționale și cele privind starea de sănătate, inclusiv cu sprijinul unui asistent medical comunitar;
- f) asigură participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul preuniversitar obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii și facilitând colaborarea dintre echipa comunitară integrată, familie, comunitate și școală;
- g) se implică în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor și a altor forme de sprijin financiar acordat elevilor prin unitățile de învățământ;
- h) monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate care nu sunt înscriși la grădiniță și sprijină familia/sustinatorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
- i) monitorizează copiii de vârstă școlară, din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii, în colaborare cu membrii echipei comunitare integrate, soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua șansă” etc.);
- j) sprijină organizarea de programe-suport pentru îmbunătățirea performanțelor școlare (programe de recuperare, programe de intervenție personalizată, programe de tip „A doua șansă”, „Școala de după școală” etc.);
- k) furnizează alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria medierii școlare pentru eliminarea/reducerea stării de sărăcie și excluziune socială

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):

- derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme –screening, sesizări, referire;
- elaborarea de rapoarte lunare de activitate, privind implementarea activității;
- participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
- identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;

- participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare, crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate;
- participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect.
- asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);
- comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local

D. Bibliografie și tematică:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare

Tematică:

- principiile care guvernează învățământul preuniversitar;
- dreptul la educație;
- echitatea și egalitatea de șanse în educație;
- incluziunea și nediscriminarea;
- accesul și participarea la educație;
- prevenirea absenteismului și a abandonului școlar;
- sprijinirea copiilor/elevilor aflați în situații de risc educațional;
- relația unității de învățământ cu familia și comunitatea.

2. Ordinul MECT nr. 1.539/19.07.2007 privind normele de încadrare și de activitate ale mediatorului școlar;

Se studiază inclusiv:

Anexa nr. 1 – Metodologia de identificare a unităților de învățământ preuniversitar în care se impune furnizarea serviciilor de mediere școlară;

Anexa nr. 2 – Normele de încadrare, activitate și salarizare ale mediatorului școlar.

Tematică:

- rolul și responsabilitatea mediatorului școlar;
- atribuțiile mediatorului școlar;
- facilitarea dialogului școală–familie–comunitate;
- sprijinirea participării tuturor copiilor din comunitate la învățământul obligatoriu;
- identificarea și monitorizarea copiilor de vârstă preșcolară și școlară care nu sunt înscriși în -sistemul de învățământ;
- identificarea și monitorizarea elevilor aflați în risc de abandon școlar;
- sprijinirea familiilor în vederea înscrierii și participării copiilor la educație;
- monitorizarea frecvenței școlare;
- prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar;

- colaborarea cu unitățile de învățământ, familia, autoritățile publice locale și serviciile -comunitare;
- sprijinirea organizării programelor educaționale și a programelor-suport destinate copiilor aflați în situații de vulnerabilitate;
- participarea mediatorului școlar la activitățile comunității.

3. Ordinul ministrului educației nr. 5.701/31.07.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare

Tematică:

- organizarea și funcționarea CJRAE;
- serviciile de mediere școlară;
- rolul mediatorului școlar în cadrul serviciilor de sprijin educațional;
- colaborarea CJRAE cu unitățile de învățământ, autoritățile administrației publice locale, familia și comunitatea;
- coordonarea metodologică a activității mediatorilor școlari;
- accesul copiilor și elevilor la servicii educaționale de sprijin.

4. Ordinul ministrului educației nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – ROFUIP, cu modificările și completările ulterioare

Tematică:

- organizarea și funcționarea unităților de învățământ;
- accesul și participarea la educație;
- frecvența școlară;
- monitorizarea absențelor;
- prevenirea absenteismului și abandonului școlar;
- relația școlii cu părinții/reprezentanții legali;
- colaborarea școlii cu autoritățile administrației publice locale și cu serviciile comunitare;
- măsurile de sprijin destinate elevilor aflați în situații de risc.

5. Ordinul ministrului educației nr. 5.707/01.08.2024 privind aprobarea Statutului elevului, cu modificările și completările ulterioare

Tematică:

- drepturile elevilor;
- îndatoririle elevilor;
- dreptul la educație;
- egalitatea de șanse;
- nediscriminarea;
- protecția și respectarea demnității elevului;
- participarea la educație;
- responsabilitățile elevilor în cadrul comunității școlare.

6. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematică:

- principiul interesului superior al copilului;
- drepturile copilului;
- dreptul copilului la educație;
- egalitatea de șanse și nediscriminarea;
- responsabilitatea părinților/reprezentanților legali;
- responsabilitățile autorităților publice locale;

- protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și oricărei forme de violență;
- identificarea și sprijinirea copiilor aflați în situații de risc;
- colaborarea interinstituțională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului.

7. Pachetul de Proceduri, Metodologii și Instrumente de Lucru (PMIL) pentru Echipele -Comunitare Integrate, actualizat în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” – SCI 2000

Se studiază prevederile și instrumentele aplicabile activității **mediatorului școlar/reprezentantului domeniului educațional în cadrul Echipei Comunitare Integrate (ECI).**

Tematică:

- principiile furnizării integrate a serviciilor în comunitate;
- organizarea și funcționarea Echipei Comunitare Integrate;
- rolurile și responsabilitățile membrilor ECI;
- rolul specialistului din domeniul educației/mediatorului școlar în cadrul ECI;
- identificarea persoanelor, copiilor și familiilor vulnerabile;
- identificarea și evaluarea nevoilor educaționale;
- diagnoza situației beneficiarilor;
- evaluarea integrată a nevoilor persoanelor și familiilor vulnerabile;
- elaborarea și implementarea planului de intervenție;
- intervenția integrată și managementul de caz;
- colaborarea interdisciplinară între specialiștii din domeniul social, educațional și medical;
- monitorizarea beneficiarilor și a măsurilor de intervenție;
- referirea și facilitarea accesului beneficiarilor la servicii;
- vizitele și activitatea în comunitate;
- comunicarea cu beneficiarii și familiile acestora;
- utilizarea instrumentelor de lucru specifice ECI;
- evidența, monitorizarea și raportarea activităților;
- confidențialitatea informațiilor și protecția datelor beneficiarilor.

8. Documentele specifice de implementare a proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” – SCI 2000, Cod SMIS 339395

Tematică:

- scopul și obiectivele proiectului;
 - grupurile-țintă și beneficiarii proiectului;
 - conceptul de servicii comunitare integrate;
 - rolul Echipei Comunitare Integrate;
 - componenta educațională a intervenției integrate;
 - responsabilitățile mediatorului școlar în cadrul proiectului;
 - colaborarea cu membrii ECI și cu instituțiile din comunitate;
 - identificarea și sprijinirea copiilor și familiilor aflate în situații de vulnerabilitate;
 - monitorizarea intervențiilor și raportarea activităților desfășurate.
-

E. Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	22.10.2026	
Data limită de depunere a dosarelor	06.11.2026	15.00
Selecția dosarelor	09.11.2026	15.00
Afișarea selecției dosarelor	09.11.2026	14.30
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	10.11.2026	15.00
Afișarea rezultatelor la contestații	11.11.2026	15.00
Proba scrisă	16.11.2026	10.00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	16.11.2026	16.00
Termen limită contestații la proba scrisă	17.11.2026	12.00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	18.11.2026	12.00
Interviul	19.11.2026	10.00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	19.11.2026	16.00
Termen limită contestații la proba de interviu	20.11.2026	12.00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	23.11.2026	12.00
Afișare rezultat final	23.11.2026	13.00

PRIMAR,
Stefan Marinel

Marinel
Stefan

Semnat digital
de Marinel Stefan
Data: 2026.10.20
13:56:35 +03'00'